

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

01 декабря 2021 г.

№ 275-А

Калининград

Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств»

В целях установления правил поведения и норм служебной этики в профессиональной и во внеслужебной деятельности, внедрению антикоррупционных стандартов поведения, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей, повышения качества выполнения работ, оказания услуг для граждан и юридических лиц

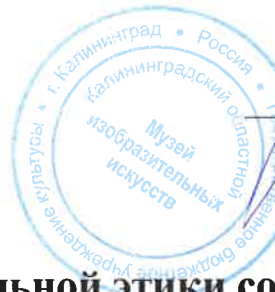
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (Приложение №1)
2. **Синицыной А.М.** – делопроизводителю довести требования Кодекса профессиональной этики до всех сотрудников музея.
3. **Зуб А.Ю.** – специалисту по кадрам знакомить сотрудников, поступающих на работу в музей с положениями Кодекса профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств».
4. Руководителям структурными подразделениями организовать информационную и разъяснительную работу в коллективах о необходимости соблюдения Кодекса профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств».
5. **Наливайко К.А.** – заведующей отделом маркетинга разместить приказ, Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств» на сайте музея.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной и правовой работе С.П.Гвоздинского.

Директор

Г.В.Заболотская





Утверждаю
Директор ГБУК «КОМИИ»
Г.В.Заболотская
«01» декабря 2021г.

Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (ГБУК «КОМИИ»)

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) сотрудников ГБУК «КОМИИ» (далее - Музей) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, кинофикации, художественного образования, музеев, архивного дела, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Калининградской области.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Музея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности, повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе, обеспечение гарантий прав граждан, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников Музея.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это система моральных принципов и правил поведения сотрудников Музея с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации, определяющих отношение к профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики сотрудников Музея - это свод правил, содержащих принципы профессиональной этики, служебного поведения сотрудников Музея, основные требования к обеспечению соблюдения этих принципов, применения мер ответственности за их не выполнение;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено сотрудником Музея, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность сотрудника Музея, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

конфиденциальная информация сведения (на любых видах носителей), отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, служебная информация, а также сведения, ставшие известными сотруднику Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей.-

III. Основные принципы профессиональной этики сотрудников Музея

Деятельность сотрудников Музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

IV. Основные этические ценности сотрудников Музея

4.1. Основными ценностями сотрудников Музея при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.

Сотрудники Музея:

- способствуют сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживают неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признают ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействуют поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствуют созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствуют созданию произведений, способных воздействовать на нравственную воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- обеспечивают хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Музея;
- демонстрируют уважение ко всем людям и уважают их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищают и поддерживают достоинство, учитывают индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.2. Профессиональные ценности сотрудников Музея включают:

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея;
- инновационную и исследовательскую деятельность;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- создание подлинной творческой атмосферы в Музее;
- обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирование всех коллекций, находящихся в их попечении;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
- защиту подлинности документов во время архивной обработки, хранения и использования;
- не допущение снижения архивной ценности документов, включая электронные документы или документы, созданные на основе средств

мультимедиа, в процессе архивной работы по экспертизе ценности, систематизации и описанию, а также при консервации и использовании.

4.3. В профессиональные ценности сотрудников Музея также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

V. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Музея

5.1. Основные принципы служебного поведения сотрудниками Музея являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в музее.

5.2. Сотрудники Музея, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения сотруднику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своей деятельности в Музее;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать правила служебной, профессиональной этики, и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Музея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от любых публичных высказываний или действий, которые могут нанести ущерб репутации или вызвать сомнение в добросовестности Музея, либо его сотрудников, учредителя, дарителей, партнеров и клиентов, или музейного сообщества в целом. Сотрудник Музея может высказать мнение о компетентности своего коллеги в том случае, когда этого требует его профессиональный долг. Профессиональная критика всегда должна быть персонифицированной, обоснованной, корректной и деликатной;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

5.3. Сотрудникам Музея следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.4. Сотрудникам Музея, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам музея, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в музее благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.5. Сотрудники Музея, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников Музея к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.6. Сотрудникам Музея, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам музея, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники Музея не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.7. В случае обращения к сотрудникам Музея представителей СМИ они должны незамедлительно сообщить об этом директору Музея. Все запросы, исходящие от СМИ, направляются директору Музея или его заместителям.

VI. Правила поведения сотрудника Музея в социальных сетях:

6.1. Публикации и комментарии в социальных сетях сотрудников Музея не должны содержать и (или) раскрывать сведения конфиденциального характера, служебную информацию, а также сведения, ставшие известными сотруднику Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей без согласия на раскрытие информации работодателя или его компетентного представителя.

6.2. Сотрудники Музея должны помогать сохранять положительный имидж Музея, сообщая о любых ситуациях, которые могут затронуть репутацию Музея или требуют официального ответа представителя.

6.3. В случае высказывания личного мнения в частных аккаунтах по вопросам, связанным с деятельностью Музея, сотрудник должен убедиться, что его мнение никоим образом не будет ассоциироваться с мнением работодателя и, при необходимости, сотруднику Музея необходимо подчеркнуть, что выражается его личное мнение.

6.4. Сотрудникам Музея рекомендуется распространять информацию с официальных страниц Музея путём перепоста для участия в формировании положительного имиджа Музея и увеличения узнаваемости бренда Музея.

VII. Сотрудники Музея не имеют права:

1). злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2). во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3). использовать рабочую электронную почту и иные рабочие электронные способы связи, закреплённые за работником или иными лицами, в нерабочих и иных целях, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей;

4). делиться сведениями конфиденциального характера, служебной информацией, а также сведениями, ставшими ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, обсуждать работу Музея, его руководства, коллег и партнеров с посетителями Музея, которые могут нанести ущерб репутации или вызвать сомнение, в добросовестности Музея либо его сотрудников, учредителей, дарителей, партнеров или музейного сообщества в целом

В служебном поведении сотрудники Музея воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) обсуждения своей заработной платы и системы поощрения, дабы избежать неверных оценок, искажения информации и кривотолков.

VIII. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Музея

8.1. В целях противодействия коррупции сотрудникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.2. Директор Музея обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Обращение со служебной информацией

9.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к сведениям конфиденциального характера, находящейся в распоряжении Музея, сотрудники Музея могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Сотрудники Музея, при наличии у них права доступа к сведениям конфиденциального характера, обязаны соответственно обращаться с такими сведениями, служебной информацией, а также сведениями, ставшими им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая им стала известна и за которую они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Сотрудники Музея не вправе использовать не по назначению сведения (на любых видах носителей), отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, а также сведения, ставшие известными сотрудникам Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей, включая размещение информации в сети «Интернет», передачу третьим лицам и средствам

массовой информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

9.4. Размещать рабочие материалы и выступления в качестве представителя Музея с заявлениями, комментариями, если это не входит в должностные обязанности сотрудников, в сети «Интернет», социальных сетях, электронной почте.

X. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

10.1. Осуществляя свои должностные полномочия, сотрудники Музея должны управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

10.2. Сотрудники Музея не имеют права произвольно распоряжаться имуществом Музея. Поэтому сотрудникам запрещено использовать имущество Музея в личных целях, уносить с места работы имущество, предметы коллекций, экспонаты; перемещать имущество, предметы коллекции, экспонаты без согласования с руководителем Музея.

10.3. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, сотрудникам Музея запрещается:

- а). при осуществлении закупок вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупок;
- б). создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и сотрудников учреждений культуры Калининградской области;
- в). использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры Калининградской области и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

XI. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Музее сотрудники Музея обязаны:

- а). воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- б). действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- в). доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от сотрудника Музея информацию, то сотруднику следует обратиться к вышестоящему руководителю.

XII. Внешний вид сотрудников Музея

Внешний вид сотрудников Музея при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

XIII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

13.1. Вопрос о нарушении положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Музея и урегулированию конфликта интересов, которая утверждается приказом директора Музея.

13.2. Сотрудники Музея несут дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение Кодекса.

13.3. Соблюдение сотрудниками Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

XIV. Заключительные положения

14.1. Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников Музея с момента ознакомления их с Кодексом, независимо от упоминания об этом в их трудовых договорах, должностных инструкциях и иной документации.

Для иных граждан (агентов, представителей, подрядчиков и т.п.), действующих в интересах Музея или от его имени, положения Кодекса применяются только в случае включения об этом соответствующего положения в заключаемые с ними договоры.

14.2. При необходимости разъяснение положений Кодекса производится непосредственными руководителями сотрудников.