

Договор оказания услуг № ___

г. Калининград

« ___ » _____ 20___ г.

ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Заболотской Галины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика организует посещение Музея изобразительных искусств и экскурсионное обслуживание туристов по постоянным и временным экспозициям музея, а также проведение мастер-классов.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю **не позднее 5 дней** до дня проведения мероприятия заявки с указанием количества туристов, даты и времени проведения мероприятия, перечня заказываемых услуг.

2.1.2. Согласовывать с Исполнителем перечень дополнительно оказываемых услуг.

2.1.3. Стороны договорились, что заказ, переданный факсом или по электронной почте, считается поданным надлежащим образом (действительным).

2.1.4. Обеспечить посещение музея туристическими группами на условиях настоящего договора.

2.1.5. Предоставлять туристам достоверную информацию по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуг, о наличии основных и дополнительных услуг, о ценах и условиях их оплаты, Правилах поведения посетителей в Музее.

2.1.6. Отвечать перед третьими лицами за недостоверность предоставленной им информации.

2.1.7. Направлять Исполнителю окончательное подтверждение заказа на посещение музея и экскурсионное обслуживание туристов по телефону и в письменном виде посредством электронной или факсимильной связи **не менее чем за 2 (два) дня до оказания услуг.**

2.1.8. Выполнять своевременную доставку туристов к месту оказания услуг и по окончании проведения мероприятия своими силами и за свой счет. При себе иметь ваучер или подтверждающий документ о наличии заявки на оказание услуги.

2.1.9. Учитывать режим работы музея при определении времени посещения.

2.1.10. Учитывать, что прибывшие без заявки и опоздавшие группы могут быть обслужены исходя из возможностей музея только при наличии свободного экскурсовода.

2.1.11. Информировать Исполнителя обо всех изменениях по оформленной заявке или ее аннулировании **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до начала указанной даты.

2.1.11. Оплатить стоимость услуг согласно утвержденному прейскуранту музея.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. По письменному предварительному согласованию с Исполнителем вносить изменения в ранее согласованные сроки проведения экскурсионных мероприятий.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Принять заказ и подтвердить возможность оказания услуг в запрошенные сроки и в запрошенном объеме.

2.3.2. Стороны договорились, что подтверждение заявки, переданное факсом или по электронной почте, считается поданным надлежащим образом (действительным).

2.3.3. Производить прием туристов согласно режиму работы музея, а также во время, указанное в заявке.

2.3.4. Организовывать и оказывать все согласованные услуги, а также при наличии такой возможности – дополнительно заказанные услуги согласно заявке.

2.3.5. Письменно информировать Заказчика об изменении режима работы, тематики экскурсий не позднее, чем за 15 дней до установленного срока, и путем размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.3.6. Принимать оплату за реализуемые экскурсионные путевки в безналичной (согласно выставленным Счетам) и наличной форме через кассу.

2.3.7. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Изменять в течение года режим работы.

2.4.2. В случае непредвиденных обстоятельств, возникших по распоряжению (указанию) руководящих органов власти, менять ознакомительно-экскурсионные маршруты (содержание и время), а также отказывать Заказчику в удовлетворении Заявок либо ограничить при рассмотрении Заявки количество групп, заявленных на посещение на конкретную дату.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Группа формируется до 20 (двадцати) человек.

3.1.1. Оплата за наличный расчет осуществляется Заказчиком через кассу музея при оформлении заявки группы в соответствии с утвержденным прейскурантом музея.

3.1.2. По безналичному расчету обслуживаются группы от 5 (пяти) человек.

3.1.3. Оплата по безналичному расчету производится в рублях на основании счета-фактуры по факту выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг и получения счета-фактуры.

3.2. Расчеты за дополнительные услуги, оказанные туристу по его собственной инициативе, производятся туристом самостоятельно за свой счет на месте в день оказания услуг.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязуется возместить убытки, причиненные имуществу музея, имуществу, входящему в состав экспозиций, музейным предметам и коллекциям, а также имуществу третьих лиц, если такие убытки возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Правил поведения посетителей в музее представителями Заказчика, сопровождающими туристов и непосредственно самими туристами.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств имело место по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора.

4.4. К непреодолимой силе настоящий Договор относит такие обстоятельства как: военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные

бедствия, подтвержденные официальными сообщениями или нормативными актами уполномоченных государственных органов.

4.5. Сторона, которая не имеет возможности исполнять свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в разумный, с учетом сложившейся ситуации, срок известить другую Сторону о наличии таких обстоятельств и их влиянии на исполнение договорных обязательств.

4.6. Убытки, причиненные Стороне вследствие ненадлежащего исполнения договора, возмещаются Стороной, по вине которой они возникли.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий договаривающиеся Стороны будут стремиться решать их путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен, срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента ее получения контрагентом.

5.2. В случае если споры, разногласия и требования не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

**Государственное бюджетное учреждение
культуры «Калининградский областной музей
изобразительных искусств»**

236006, г. Калининград,
Московский проспект, 60-62
ИНН 3906020033, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(ОК 24 ГБУК «КОМИИ»)
Отделение Калининград, г. Калининград
БИК 042748001
р/с 40601810400001000001
л/с 20356Ц98000

Директор

_____ **Г.В. Заболотская**